



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ  
อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

งานนโยบายและแผน

โทร ๐-๓๒๔๗-๓๙๕๘

โทรสาร ๐-๓๒๔๗-๓๙๕๙

<http://www.hoaysaineau.go.th>

## คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ  
กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๑. บทนำ                           | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน     | ๒ |

### ส่วนที่ ๒

- |   |    |
|---|----|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) | ๕  |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)    | ๗  |
| ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.๐๒/๑)         | ๑๗ |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนด นโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนก รายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความ สะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่าง แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน** ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เหนือมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- (๔) ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- (๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช่วย  
ทราบดี
- (๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินการโครงการต่างๆ ตาม  
งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ถูกต้อง

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงาน รับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒.๒.๑ แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒.๒ แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงาน	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านแหล่งน้ำ	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา ๑.๒ แผนงานการเกษตร	- ๑	- ๒.๒๒	- ๑๐,๐๐๐	- ๐.๐๙	- กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒.๑ แผนงานการศึกษา ๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๐ ๔	๒๒.๒๒ ๘.๘๙	๒,๙๖๒,๕๐๐ ๑๓๕,๐๐๐	๒๖.๓๑ ๑.๒๐	สำนักปลัด สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๒๒	๙๓,๐๐๐	๐.๘๓	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ	๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนงาน	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านสังคม	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๒๒	๙๖,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
	๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๘.๘๙	๘๓,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
	๕.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๑.๑๑	๑๑๕,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
	๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๒๒	๓๕,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
	๕.๕ แผนงานงบกลาง	๓	๖.๖๗	๖,๙๕๒,๐๐๐	๖๑.๗๔	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้าน สาธารณสุข	๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔	๘.๘๙	๒๔๓,๐๐๐	๒.๑๖	สำนักปลัด
	๖.๒ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๒๒	๘๐,๐๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมือง การบริหาร	๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๓.๓๓	๓๙๖,๐๐๐	๓.๕๒	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
	๘.๒ แผนงานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๔.๔๔	๔๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น		๔๕	๑๐๐	๑๑,๒๖๐,๕๐๐	๑๐๐	





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการอนุรักษ์ขนดตรี ไทย (กลองยาว)	อุดหนุนโครงการอนุรักษ์ขนดตรีไทย (กลองยาว) ให้กับโรงเรียนบ้านพุ หวาย	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านพุหวาย	โรงเรียน บ้านพุหวาย														
๙	อาหารกลางวัน	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้กับ โรงเรียนบ้านบ่อหลวง โรงเรียนบ้านหนองขาม โรงเรียนบ้านพุหวาย	๑,๕๔๓,๕๐๐	ร.ร.บ่อหลวง ร.ร.พุหวาย ร.ร.หนองขาม	ร.ร.บ่อหลวง ร.ร.พุหวาย ร.ร.หนอง ขาม														
๑๐	โครงการอบรมการจัด ดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ	อุดหนุนโรงเรียนห้วยทรายประชา สรรค์	๓๐,๐๐๐	ร.ร.ห้วยทราย ฯ	ร.ร.ห้วย ทรายฯ														

## ๒.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินการ													
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียนแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา นักเรียนแข่งขันกีฬาด้านยาเสพ ติด ให้กับโรงเรียนบ้านบ่อหลวง	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน บ่อหลวง	โรงเรียน บ้าน บ่อหลวง														
๒	โครงการประเพณีวัน สงกรานต์และลาน วัฒนธรรมสร้างสุข	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ และลานวัฒนธรรมสร้างสุข	๓๐,๐๐๐	อาคาร เอนกประสงค์ อบต. ห้วยทรายเหนือ	สนง.ปลัด														
๓	โครงการขอรับเงิน อุดหนุนประเพณี ท้องถิ่นงานพระนคร คีรีเมืองเพชร	อุดหนุนประเพณีท้องถิ่นงาน พระนครคีรีเมืองเพชร ให้กับ อำเภอชะอำ	๕๐,๐๐๐	พระนครคีรีเมือง เพชรบุรี	อำเภอชะอำ														















๘. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด. ๐๒

๘.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ																
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ (อพ.สธ.)	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๑๐,๐๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	สนง.ปลัด																	

๘.๑ แผนงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ																
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่นสร้างป่า รักรักษ์น้ำ”	กิจกรรมท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่นสร้างป่า รักรักษ์น้ำ”	๒๐,๐๐๐	ที่สาธารณะตำบลห้วยทรายเหนือ	สำนักปลัด																	
๒	โครงการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติรวมถึงการบำรุงดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ป่าตำบลห้วยทรายเหนือ	กิจกรรมส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติรวมถึงการบำรุงดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ป่าตำบลห้วยทรายเหนือ	๒๐,๐๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	สำนักปลัด																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ครุภัณฑ์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลาดำเนินการ													
							พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๒ ซม. สูง ๙๔ ซม. มีเท้าแขนพลาสติก สามารถปรับขึ้นลงได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาพลาสติก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน	๒,๒๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	สำนักปลัด				↔										
๒	สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มี ๑ ลื่นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย	๗,๘๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	สำนักปลัด				↔										
๓	สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๒ ซม. สูง ๙๔ ซม. มีเท้าแขนพลาสติก สามารถปรับขึ้นลงได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาพลาสติก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน	๒,๒๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	หน่วยตรวจสอบภายใน				↔										
๔	สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. มี ๑ ลื่นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย	๗,๘๐๐	ตำบลห้วยทรายเหนือ	หน่วยตรวจสอบภายใน				↔										

